

ORDIN

privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) din Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate,

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările ulterioare,

Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

ORDIN

Art. 1. - (1) Se aprobă termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, conform listei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) În cazul în care, printr-o singură cerere, sunt solicitate înscrieri succesive, încheierea de carte funciară se eliberează în termenul cel mai lung dintre termenele stabilite pentru serviciile solicitate. Dacă înscrierile succesive presupun și intabularea dreptului de ipotecă convențională sau a dreptului de ipotecă legală constituit în aplicarea Programului Prima Casă, încheierea de carte funciară se eliberează în termenul aferent încheierii de intabulare a dreptului de ipotecă.

Art. 2. - Termenele se calculează pe zile lucrătoare, ziua înregistrării cererii în registrul general de intrare neintrând în calculul acestora.

Art. 3. - Prin excepție de la prevederile art. 1 alin. (1), directorul oficiului teritorial poate stabili, prin decizie, termene mai scurte decât cele prevăzute în

anexă, cu consultarea prealabilă a președintelui Camerei Notarilor Publici în a cărei rază de activitate este situat oficiul teritorial.

Art. 4. - (1) Cererile care fac obiectul înregistrării în registrul general de intrare pot fi soluționate în regim de urgență, la solicitarea persoanei interesate și cu achitarea unui tarif suplimentar.

(2) Solicitarea soluționării unei cereri în regim de urgență se poate face atât în momentul înregistrării acesteia în registrul general de intrare, cât și ulterior, în baza dovezii achitării diferenței de tarif.

(3) Termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim de urgență sunt cele prevăzute în anexă și se calculează de la data achitării tarifului de urgență, situație în care ziua înregistrării intră în calculul termenului. Dovada achitării tarifului de urgență se înregistrează în Registrul general de intrare la cererea inițială și se atașează la dosar de îndată. În cazul serviciilor de publicitate imobiliară solicitate prin intermediul notarilor publici, în ceea ce privește dovada achitării tarifului, rămân aplicabile prevederile Metodologiei de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară de către notarii publici.

Art. 5. - (1) Termenul de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim normal este un termen fix, iar eliberarea acestora în regim normal se face la împlinirea termenului.

(2) Termenul de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim de urgență este un termen maximal, iar eliberarea acestora în regim de urgență se poate face oricând în acest termen.

Art. 5. - Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea în condițiile legii.

Art. 6. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicare.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu Codruț Ștefănescu

București

Nr.

LISTA
privind termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către
Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen ¹⁾ (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)	Referințe
Capitolul 1. Avize, recepții și furnizare de date					
Avize și recepții tehnice	1.1.1.	Aviz începere lucrări	7	2	
	1.1.2.	Recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	15	5	
	1.1.3.	Recepția tehnică pentru lucrări de geodezie, fotogrammetrie, cartografie și a documentelor cartografice de uz public	20	10	
Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Hărți și planuri (raster)	3	1	
	1.2.2.	Ortofotoplan 1 px ≤ 20 cm	3	1	
	1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px < 50 cm	3	1	
	1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	3	1	
	1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice și 3D	3	1	
	1.2.6.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă	1	-	
Capitolul 2. Servicii de cadastru și publicitate imobiliară					
Prima înregistrare	2.1.1.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	18	6	
	2.1.2.	Recepție cu alocare număr cadastral	11	4	
	2.1.3.	Înființare carte funciară	11	4	
Dezlipire/Alipire	2.2.1.	Recepție dezlipire/alipire	7	3	
	2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	7	3	
Intabulare	2.3.1.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	7	2	
	2.3.2.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	7	2	
	2.3.3.	Înscriere ipotecă/privilegiu	2	1	
Notare/Radiere	2.4.1.	Notare/Radiere în/din cartea funciară	4	2	
Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială (include re poziționarea imobilului)	1	-	
	2.5.2.	Reconstituire carte funciară	3	1	
Actualizare	2.6.1.	Înscriere construcție	15	5	
	2.6.2.	Extindere/Radiere construcții	15	5	
	2.6.3.	Actualizare informații tehnice	15	5	

	2.6.4.	Anulare operațiuni cadastrale	10	3	
Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	1	-	
	2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare on-line	-	-	Nota 2)
		Extras de carte funciară pentru informare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare on-line	-	-	Nota 2)
		Extras de carte funciară pentru autentificare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.4.	Certificat de sarcini	4	2	
	2.7.5.	Copii certificate ale documentelor din arhivă	2	1	
	2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	10	3	
	2.7.7.	Extras din planul cadastral	3	1	
	2.7.8.	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	10	3	
2.7.9.	Referat consultare registru proprietari la nivel național	18	6		
Capitolul 3. Servicii furnizate în baza unui abonament					
TopRo5 1:5000 ROMPOS	3.1.1.	Servicii de vizualizare (WMS)	5	2	
	3.1.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real	1	-	
Conținutul cărții funciare	3.1.3.	Copie de carte funciară online	-	-	Nota 2)
	3.1.4.		-	-	Nota 2)
	3.1.5.	Extras de carte funciară pentru informare online	-	-	Nota 2)
	3.1.6.		-	-	Nota 2)
Capitolul 4. Autorizarea persoanelor care efectuează lucrări de cadastru					
Autorizare	4.1.1.	Autorizarea persoanelor fizice	30	-	Nota 3)
	4.1.2.	Autorizarea persoanelor juridice	30	-	
	4.1.3.	Modificare/Eliberare duplicat a certificatului de autorizare	30	-	

¹⁾ În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

²⁾ Serviciile care sunt înregistrate on-line se furnizează de îndată dacă informația este disponibilă în mediul electronic.

³⁾ Termenul se calculează de la data comunicării rezultatelor finale ale comisiei de autorizare, nu de la data înregistrării cererii de autorizare.